

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>1 PRIMERA</u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4145.010.26.1.1663 de 2025	
Nombre completo del contratista: FRANCISCO JAVIER MARTINEZ IDROBO	
Documento de identificación: CC 94.486.146 DE CALI.	
Nombre del supervisor: RUBY SANDRA CONCHA AGUIRRE	
Organismo: SECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA	
Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN A LA SECRETARÍA DE SALUD	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 19/SEPTIEMBRE/2025	Fecha terminación 31/DICIEMBRE/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIEZ MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 10.740.000)	

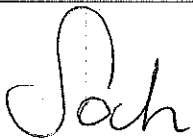
 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

Adición: N/A				
Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				X
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$ 10.740.000	\$ 2.685.000	\$ 0	\$ 8.055.000	
Información del pago de seguridad social: N/A				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	<p>No. Planilla: 1074845332</p> <p>No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8823369231</p> <p>Operador: Simple</p> <p>Fecha de Pago: 11 de Septiembre 2025</p> <p>Periodo de pago de la seguridad social: Agosto 2025</p>			
Observaciones al informe financiero y contable: NO APLICA PARA LA ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

5. INFORME TÉCNICO
<p>Concepto Supervisor: en el informe del contratista se anexan las actividades realizadas y encuestas de satisfacción de la cuota uno (1).</p> <p>1 – APOYAR EL PROCESO DE ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL EN LOS TEMAS DE CLASIFICACIÓN Y ORDENACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El contratista realizó, revisión y organización de documentos para archivar en los contratos del mes de Septiembre a Diciembre del año 2024. - El contratista realizó archivo de diez (10), carpetas físicas del contrato Septiembre a Diciembre del año 2024. - El contratista realizo revisión y organización de documentos para archivar en los contratos del mes de Enero a Agosto del año 2025 - El contratista realizo archivo de seis (6) carpetas físicas del contrato de Enero a Agosto del año 2025 <p>2- REALIZAR SEGUIMIENTOS A LOS BIENES MUEBLES EN MAL ESTADO, OBSOLETOS Y EN DETERIORO, PARA SER ENTREGADOS EN LA OFICINA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS</p> <p>El contratista brindo apoyo al proceso de dar de baja a los activos fijos devolutivos.</p> <p>El contratista apoyo a la organización y limpieza de la bodega de San Nicolás.</p> <p>Traslado elementos para la bodega de San Nicolás para dar de baja.</p> <p>El contratista recogió un computador en la oficina de aseguramiento para dar de baja</p> <p>3. RECIBIR LOS ELEMENTOS E INSUMOS VERIFICANDO CANTIDADES -VENCIMIENTO – LOTE - CALIDAD -ESPECIFICACIÓN DE LOS INSUMOS Y ORGANIZACIÓN EN LAS ESTANTERÍAS.</p>

 <p>ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI</p> <p>GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL</p>	<p>MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)</p>	<p>MAJA01.04.03.P002.F004</p>	
	<p>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN</p> <p>CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTIÓN PERSONA NATURAL</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>002</p>

<p>El contratista apoyo en el almacén, verificando las cantidades en los insumos entrantes de medicamentos y suministros de oficina.</p> <p>4. ALMACENAR SEGÚN LAS NORMAS EXISTENTES DE LOS MEDICAMENTOS -PAPELERÍA - ASEO Y CAFETERÍA -TONNER. DISPOSITIVOS MÉDICO Y FERRETERÍA.</p> <p>El contratista apoyo en el almacén de Abima, verificando, ordenando y organizando los medicamentos e insumos de suministros de oficina.</p> <p>5 .LAS DEMÁS ACTIVIDADES PERTENECIENTES A TODO LO RELACIONADO CON EL GRUPO ABIMA.</p> <p>El contratista realizo la verificación y organización de documentos en la plataforma Gestión de Contratistas, documentando el archivo contractual de los prestadores de servicio del grupo ABIMA de la Secretaria de Salud Pública 2025.</p>
<p>Recibo a Satisfacción de Servicios</p>
<p>Constancia de Paz y Salvo:</p>
<p>Observaciones al informe técnico: N/A</p>
<p>6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA</p>
<p>No hay recomendaciones para este periodo.</p>
<p>7. FIRMAS RESPONSABLES</p>
<p>  </p> <p> <hr/> RUBY SANDRA CONCHA AGUIRRE Nombre y Firma del Supervisor </p>
<p>Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali Valle, 29 de Septiembre de 2025</p>